



LEI MUNICIPAL Nº 1.441/2017.

06 de abril de 2017.

Dispõe sobre a instituição do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do IMPREV – Instituto Municipal de Previdência Social de Vila Rica – MT e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do IMPREV – Instituto Municipal de Previdência Social de Vila Rica – MT, que será o mesmo constante da Lei Municipal nº 749/2008 com suas modificações por leis posteriores.

Parágrafo único. A Lei Municipal nº 749/2008 será aplicada no que couber ao IMPREV.

Art. 2º Fica criado o cargo efetivo de Contador, de provimento exclusivo por concurso público, conforme estabelecido no Anexo I desta Lei.

Art. 3º A tabela de vencimentos do cargo criado está estabelecida no Anexo II e as suas atribuições estão previstas no Anexo III, ambos integrantes desta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Vila Rica – MT, em 06 de ABRIL de 2017.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

DOS CARGOS NAS VAGAS DE PROVIMENTO EFETIVO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	FAIXA/CLASSE	FAIXA / NÍVEL	Nº DE CARGOS	VENCIMENTO INICIAL EM R\$
Grupo Ocupacional Técnicos de Nível Superior					
Contador 20HS	Ensino Superior Completo	A/E	1/35	01	4.014,88
TOTAL				01	

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO

ORDEM	DENOMINAÇÃO DO CARGO	SÍMBOLO	SUBSÍDIO	QUANT.
01	Diretor Executivo	DAS-1	5.400,00	01

Protocolo Nº 063/2017
Entrada Em 11/09/17
Mário C. U. Silva
Câmara Municipal de Vila Rica



ANEXO II

TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EFETIVOS
 GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICOS DE NÍVEL SUPERIOR
 CONTADOR 20HS

Classe	A		E		C		D		E	
	Ens. Sup. Completo		Especialista		Especialista/360hs		Mestrado		Doutorado	
Nível	Vencimento		Vencimento		Vencimento		Vencimento		Vencimento	
1	R\$	4.014,88	R\$	4.215,62	R\$	4.416,37	R\$	4.617,11	R\$	4.817,86
2	R\$	4.095,18	R\$	4.299,94	R\$	4.504,70	R\$	4.709,45	R\$	4.914,21
3	R\$	4.177,08	R\$	4.385,94	R\$	4.594,79	R\$	4.803,64	R\$	5.012,50
4	R\$	4.260,62	R\$	4.473,65	R\$	4.686,69	R\$	4.899,72	R\$	5.112,75
5	R\$	4.345,84	R\$	4.563,13	R\$	4.780,42	R\$	4.997,71	R\$	5.215,00
6	R\$	4.432,75	R\$	4.654,39	R\$	4.876,03	R\$	5.097,66	R\$	5.319,30
7	R\$	4.521,41	R\$	4.747,48	R\$	4.973,55	R\$	5.199,62	R\$	5.425,69
8	R\$	4.611,84	R\$	4.842,43	R\$	5.073,02	R\$	5.303,61	R\$	5.534,20
9	R\$	4.704,07	R\$	4.939,28	R\$	5.174,48	R\$	5.409,68	R\$	5.644,89
10	R\$	4.798,15	R\$	5.038,06	R\$	5.277,97	R\$	5.517,88	R\$	5.757,78
11	R\$	4.894,12	R\$	5.138,82	R\$	5.383,53	R\$	5.628,23	R\$	5.872,94
12	R\$	4.992,00	R\$	5.241,60	R\$	5.491,20	R\$	5.740,80	R\$	5.990,40
13	R\$	5.091,84	R\$	5.346,43	R\$	5.601,02	R\$	5.855,61	R\$	6.110,21
14	R\$	5.193,68	R\$	5.453,36	R\$	5.713,04	R\$	5.972,73	R\$	6.232,41
15	R\$	5.297,55	R\$	5.562,43	R\$	5.827,30	R\$	6.092,18	R\$	6.357,06
16	R\$	5.403,50	R\$	5.673,67	R\$	5.943,85	R\$	6.214,02	R\$	6.484,20
17	R\$	5.511,57	R\$	5.787,15	R\$	6.062,73	R\$	6.338,31	R\$	6.613,88
18	R\$	5.621,80	R\$	5.902,89	R\$	6.183,98	R\$	6.465,07	R\$	6.746,16
19	R\$	5.734,24	R\$	6.020,95	R\$	6.307,66	R\$	6.594,37	R\$	6.881,08
20	R\$	5.848,92	R\$	6.141,37	R\$	6.433,81	R\$	6.726,26	R\$	7.018,71
21	R\$	5.965,90	R\$	6.264,20	R\$	6.562,49	R\$	6.860,79	R\$	7.159,08
22	R\$	6.085,22	R\$	6.389,48	R\$	6.693,74	R\$	6.998,00	R\$	7.302,26
23	R\$	6.206,92	R\$	6.517,27	R\$	6.827,62	R\$	7.137,96	R\$	7.448,31
24	R\$	6.331,06	R\$	6.647,61	R\$	6.964,17	R\$	7.280,72	R\$	7.597,27
25	R\$	6.457,68	R\$	6.780,57	R\$	7.103,45	R\$	7.426,33	R\$	7.749,22
26	R\$	6.586,84	R\$	6.916,18	R\$	7.245,52	R\$	7.574,86	R\$	7.904,20
27	R\$	6.718,57	R\$	7.054,50	R\$	7.390,43	R\$	7.726,36	R\$	8.062,29
28	R\$	6.852,94	R\$	7.195,59	R\$	7.538,24	R\$	7.880,89	R\$	8.223,53
29	R\$	6.990,00	R\$	7.339,50	R\$	7.689,00	R\$	8.038,50	R\$	8.388,00
30	R\$	7.129,80	R\$	7.486,29	R\$	7.842,78	R\$	8.199,27	R\$	8.555,76
31	R\$	7.272,40	R\$	7.636,02	R\$	7.999,64	R\$	8.363,26	R\$	8.726,88
32	R\$	7.417,85	R\$	7.788,74	R\$	8.159,63	R\$	8.530,52	R\$	8.901,42
33	R\$	7.566,20	R\$	7.944,51	R\$	8.322,82	R\$	8.701,13	R\$	9.079,45
34	R\$	7.717,53	R\$	8.103,40	R\$	8.489,28	R\$	8.875,16	R\$	9.261,03
35	R\$	7.871,88	R\$	8.265,47	R\$	8.659,07	R\$	9.052,66	R\$	9.446,25



ANEXO III

1. Cargo: Contador
2. Carreira: A/E - 1/35
3. Grupo ocupacional: NÍVEL SUPERIO
4. Carga horária: 20HS
5. Requisitos para provimento: Instrução: Ensino Superior Completo na área específica;
 - Registro: no Conselho Regional competente.
 - Certificação: de regularidade profissional no Conselho Regional;
6. Habilitações específicas: Conhecimento de informática;
 - Conhecimentos específicos da área profissionalizante;
 - Outros de conhecimento de formação geral.
7. Descrição sintética: A execução de tarefas referentes à administração financeira, contábil e de auditorias.
8. Atribuições típicas Contador
 - Administrar os serviços de contabilidade, envolvendo o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil, orçamentário e patrimonial;
 - Conduzir a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas;
 - Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações orçamentárias;
 - Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
 - Elaboração de balanços, balancetes, notas explicativas, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados;
 - Informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
 - Organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial, transcrevendo dados e emitindo pareceres;
 - Zelar o arquivamento de documentos contábeis;
 - Controlar verbas recebidas e aplicadas;
 - Elaborar planos de contas orçamentárias, financeira e patrimonial, balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;
 - Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;
 - Elaborar demonstrativos de despesas de custeio, por unidade orçamentária;
 - Propor normas internas contábeis;
 - Assinar atos contábeis;
 - Organizar dados para a proposta orçamentária;
 - Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes a finanças, contabilidade e execução orçamentária;
 - Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis;
 - Dar pareceres de assunto de sua especialidade.